

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Esiopetus- ja päiväkotivierailujen laskutuksen periaatteet ja hinnasto

TRE:6272/02.04.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koordinaattori Minna Huhdanmäki, puh. 041 730 0517, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Vierailijaa tai ryhmää laskutetaan liitteenä olevan hinnaston mukaisesti.

Perustelut

Päiväkoteihin ja kouluihin suuntautuu vierailuja, joissa halutaan tutustua suomalaiseen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen. Näitä vierailuja ovat järjestämässä etenkin kansainvälisten vieraiden kohdalla usein kaupalliset tahot eikä toimintaan sisälly vastavuoroisuutta. Vierailuiden järjestämisestä aiheutuu kuluja toimintayksiköissä.

Ruokailut ja kahvitukset voidaan järjestää vierailijoille, mikäli se on yksikössä mahdollista toteuttaa. Tarjoilut laskutetaan Pirkanmaan Voimia Oy:n hinnaston mukaisesti.

Vierailuista perittävistä vierailumaksuista saatu tulo ohjataan järjestävän esiopetuksen tai päiväkodin kustannuspaikalle.

Sisäinen tilaustunniste laskutusta varten on 25900.

Vierailijoiden vastaanottaminen on harkinnanvaraista. Yksikkö päättää tapauskohtaisesti, onko heillä mahdollisuutta ottaa vierailijoita vastaan kyseisenä ajankohtana.

Tällä päätöksellä kumotaan varhaiskasvatusjohtajan päätös § 29, 3.6.2024.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön 2.9.2025 § 35 mukaan palveluryhmän johtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy palveluryhmän menot ja tulot.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen aluejohtajat, Pia Kuisma, Katri Mantere, Minna Huhdanmäki, Mikko Kanerva, Henrik Hiekkataipale, Kirsi Kanervisto, varhaiskasvatussyksiköiden johtajat ja apulaisjohtajat, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala

Liitteet:

1 Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksikkövierailujen hinnasto

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 26.1.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 26.1.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

26.01.2026

Suvi Mironoff

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.